



Архитектура
КОПИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2016

№ 2

ст-ца Выселки

О создании юридического лица «Управление
архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования
Выселковский район

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», «Градостроительного кодекса Российской Федерации» действуя на основании Устава муниципального образования Выселковский район п о с т а н о в л я ю:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Выселковский район присвоить статус юридического лица.

2. Утвердить положение об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Выселковский район (Прилагается).

3. Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Выселковский район Е.Н.Ромахиной зарегистрировать вновь образованное юридическое лицо в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Краснодарскому краю согласно действующему законодательству.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район В.В.Кононенко.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Выселковский район

КОПИЮ С ПОДЛИННИКОМ

СВЕРИЛА

ЗАВ. КАНЦЕЛЯРИЕЙ

Н.В.Шаталин Н.В.ШАТАЛИН



КОПИЯ ВЕРНА

С.И.Фирстков

Н.В.Карabut Н.В.КАРАБУТ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Выселковский район

от 11.01.2016 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об управлении архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования
Выселковский район**

ст. Выселки
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Выселковский (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования Выселковский район.

Управление входит в структуру администрации муниципального образования Выселковский район, наделяется правом юридического лица и является уполномоченным органом администрации муниципального образования Выселковский район в области градостроительной деятельности.

Полное наименование учреждения: Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Выселковский район.

Сокращенное название учреждения – УАиГ АМО Выселковский район.

Юридический адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Ленина, 39.

Почтовый адрес: 353100, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Ленина, 39.

1.2. Управление имеет круглую печать со своим наименованием и другие, необходимые для своей деятельности печати, штампы и фирменные бланки.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указами Президента РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Краснодарского края, нормативными актами главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Уставом муниципального образования Выселковский район, нормативно-правовыми актами представительного органа и главы муниципального образования Выселковский район, а также настоящим Положением.

1.4. Численный состав Управления определяется штатным расписанием, утверждаемым главой муниципального образования Выселковский район.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального образования Выселковский район.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами управления архитектуры и градостроительства являются:

- проведение на территории муниципального образования единой политики в области архитектуры, градостроительства, рационального землепользования, инженерных изысканий для строительства, ведения

информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с целью создания здоровой и безопасной среды жизнедеятельности населения, а также экономической эффективности использования территории и рационального размещения производительных сил муниципального образования Выселковский район;

- определение основных направлений развития системы поселений муниципального образования, в первую очередь территориального, реализация градостроительной политики и осуществление градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития территорий, совершенствование градостроительства и улучшение архитектурного облика поселений;

- совершенствование архитектуры и градостроительства на основе современных достижений науки, техники и технологий, за счет улучшения архитектурных и конструктивно-технических решений, качества проектирования, строительства, реконструкции, реставрации, капитального ремонта, инженерных изысканий для строительства, улучшения инженерного оборудования и благоустройства объектов градостроительной деятельности;

- обеспечение рационального землепользования и регулирование земельных отношений на территории муниципального образования совместно с органами местного самоуправления и заинтересованными службами муниципального образования на основе утверждённой градостроительной документации;

- осуществление методической и консультационной помощи муниципальным образованиям Выселковского района по вопросам разработки, утверждения и реализации градостроительной документации, соблюдения прав граждан и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности;

- проведение единой политики в области размещения наружной рекламы и информации юридическими и физическими лицами на территории района.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление архитектуры и градостроительства в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- организует разработку, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке документов территориального планирования муниципальных образований (сельских поселений) Выселковского района и документации по планировке территории в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством;

- организует разработку, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района;

- организует разработку, рассмотрение, согласование и представление

на утверждение в установленном порядке местных нормативов градостроительного проектирования муниципальных образований (сельских поселений) муниципального образования Выселковский район;

- организует разработку, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке правил землепользования и застройки муниципальных образований (сельских поселений) Выселковского района в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством;

- участвует в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ и программ социально-экономического развития территории муниципального образования;

- осуществляет полномочия муниципального образования Выселковский район по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

- осуществляет выдачу сведений из информационных систем обеспечения градостроительной деятельности по запросам юридических и физических лиц, органам власти, органам местного самоуправления, надзорным, контролирующим и иным органам в соответствии с действующим законодательством;

- участвует в согласовании документов территориального планирования Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальных образований, имеющих общую границу с муниципальным образованием Выселковский район в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- участвует в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройства в соответствии с градостроительной документацией, а также об установлении границ указанных земельных участков;

- согласовывает землеустроительную документацию в отношении территорий поселений, муниципального образования Выселковский район;

- участвует в подготовке документов для проведения конкурсов и торгов земельных участков и других объектов недвижимости;

- рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции;

- определяет особые условия использования земельных участков и недвижимости на них, сервитута и градостроительные ограничения по использованию земельного участка и недвижимости на нем в соответствии с градостроительной документацией и градостроительными требованиями в пределах своей компетенции;

- выдает градостроительные заключения о возможности разделения земельного участка по заявлениям физических и юридических лиц;

- подготавливает документы для выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального

строительства в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством;

- организует разработку, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального района;

- проводит торги (в форме аукциона или конкурса) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, после утверждения схем размещения рекламных конструкций;

- заключает договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности;

- выдаёт разрешения на установку и эксплуатацию наружных рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирует такие разрешения;

- подготавливает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района;

- участвует в работе межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда на территории муниципального образования Выселковский район;

- подготавливает и выдаёт решения о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилых помещений;

- подготавливает и вносит проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Выселковский район по вопросам своей компетенции.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управлению для осуществления возложенных на него функций предоставляется право:

- запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, отделов и управлений администрации муниципального образования Выселковский район сведения и материалы, необходимые для сбора информации о градостроительной деятельности;

- получать от соответствующего территориального статистического органа статистические материалы, необходимые для разработки градостроительной документации;

- проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов отделов и управлений администрации муниципального образования Выселковский район, а также предприятий и организаций района;

- направлять информацию об объектах самовольного строительства в надзорные и контролирующие органы.

4.2. Управление при решении возложенных на него задач взаимодействует с органами государственного управления, объединениями, предприятиями и организациями.

4.3. Для рассмотрения крупных градостроительных проблем управление может образовывать научно-практические советы и комиссии с включением в их состав представителей отделов, управлений администрации муниципального образования Выселковский район, предприятий, организаций и учреждений, ученых и специалистов.

4.4. Управление осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

4.5. Управление представляет интересы администрации муниципального образования Выселковский район (по поручению главы муниципального образования) по рассмотрению споров в судебных органах и других организациях по вопросам архитектуры, градостроительства и инженерных изысканий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник Управления (главный архитектор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Выселковский район.

5.2. Начальник Управления (главный архитектор), сотрудники управления являются муниципальными служащими.

5.3. Права, обязанности, условия и гарантии деятельности начальника Управления (главного архитектора) как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

5.4. Начальник Управления (главный архитектор):

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Выселковский район проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в его компетенцию;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета муниципального образования Выселковский район проекты решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

- вносит предложения по изменению структуры Управления в пределах утвержденной численности и фонда оплаты труда;

- курирует работу подведомственных муниципальных организаций (при наличии таковых) в части ведения единой градостроительной политики на территории Выселковский района;

- издает в пределах своей компетенции приказы, организует и проверяет их исполнение. Приказы руководителя Управления обязательны для подведомственных организаций;

- представляет главе муниципального образования Выселковский район кандидатуры на должность руководителей подведомственных организаций (при наличии таковых);

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования Выселковский район и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с правовыми актами главы муниципального образования Выселковский район.

- возглавляет Градостроительный совет (в случае наличия) при администрации муниципального образования Выселковский район и представляет на утверждение Положение о нем и персональный состав из числа наиболее квалифицированных архитекторов, инженеров, строителей, конструкторов, специалистов по транспорту, инженерным коммуникациям и сооружениям, художников, представителей общественности.

5.5. Структуру и штатное расписание Управления утверждает глава муниципального образования Выселковский район.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники Управления несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

- за качество и сроки исполнения документов;

- за соблюдение правил внутреннего распорядка администрации района;

- за сохранность документов.

7. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

7.1 Для осуществления функций и полномочий, возложенных на Управление, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования передает Управлению движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления согласно договора.

7.2 Имущество, переданное Управлению на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

7.3 Управление пользуется имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации.

7.4 Имущество, переданное Управлению на праве оперативного управления, может быть изъято или отчуждено как полностью, так и

частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии учредителем решения о ликвидации, реорганизации учреждения;
- при нарушении условий, предусмотренных п.7.3. настоящего раздела.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Прекращение деятельности Управления производится по решению главы муниципального образования Выселковский район в установленном законом порядке.

8.2. Управление при реорганизации, ликвидации или при прекращении работ со сведениями, составляющими государственную тайну, обязано обеспечить сохранность этих сведений, их носителей путем разработки системы мер режима секретности и защиты информации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение об Управлении производится в порядке его принятия.

9.2. В случае, если какой-либо пункт данного Положения перестает соответствовать законодательству Российской Федерации, то это не останавливает действие остальных пунктов и Положения в целом.

